

2020-12-17

# Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej

## Rozdział 1. Postanowienia ogólne

### § 1.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej, zwany w dalszej treści „Zakładem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Ornontowice utworzoną w celu realizacji zadań z zakresu gospodarki komunalnej, wodociągowej, ściekowej (oczyszczalnia, kanalizacja sanitarna i deszczowa) na terenie Gminy Ornontowice, działającą w formie jednostki budżetowej.

### § 2.

Zakład obejmuje swoim działaniem obszar Gminy Ornontowice. Siedzibą Zakładu jest budynek przy ul. Zwycięstwa 26 w Ornontowicach.

## Rozdział 2. Przedmiot działania

### § 3.

Przedmiotem działania Zakładu jest realizacja zadań własnych Gminy Ornontowice w zakresie gospodarki komunalnej, wodociągowej, ściekowej (oczyszczalnia, kanalizacja sanitarna i deszczowa) na terenie Gminy Ornontowice, a obejmujących w szczególności:

1) Gospodarkę wodociągową: - całodobowa kontrola nad prawidłowym funkcjonowaniem sieci wodociągowej, - usuwanie awarii wodociągowych,

- zakup wody od dostawców hurtowych,

- dostawa i sprzedaż wody dla odbiorców usług wodociągowych,

- zawieranie stosownych umów na dostawę i sprzedaż wody,

- konserwacja i wymiana urządzeń sieci wodociągowej oraz urządzeń pomiarowych, - okresowe badania jakości wody,

- prowadzenie rozliczenia za świadczone usługi,

- kontrola stanu technicznego urządzeń wodociągowych wraz z prowadzeniem niezbędnej dokumentacji w tym zakresie,

- wydawanie warunków rozbudowy sieci oraz przyłączy wodociągowych,

- nadzór nad rozbudową i budową sieci oraz przyłączy wodociągowych,
- nadzór nad siecią hydrantową, - tworzenie planów rozwoju i modernizacji sieci,
- przygotowanie danych wyjściowych (warunków) do projektowania sieci wodociągowej,
- prowadzenie i wykonywanie nadzoru branżowego nad realizacją inwestycji oraz przeprowadzanymi remontami,
- wymiana i konserwacja urządzeń pomiarowych;

## 2) Gospodarkę ściekową:

- prowadzenie gospodarki ściekowej na oczyszczalni ścieków wraz z obiektami towarzyszącymi,
- transport i usługi asenizacyjne na terenie gminy, - przygotowanie danych wyjściowych (warunków) do projektowania sieci kanalizacyjnych, - prowadzenie i wykonywanie nadzoru branżowego nad realizacją inwestycji oraz przeprowadzanymi remontami,
- kontrola stanu technicznego urządzeń oraz prowadzenie niezbędnej dokumentacji w tym zakresie,
- okresowe badanie jakości wód odprowadzanych z oczyszczalni ścieków,
- prowadzenie spraw dot. umów na odprowadzanie ścieków, - prowadzenie rozliczenia za świadczone usługi,
- całodobowa kontrola nad prawidłowym funkcjonowaniem oczyszczalni, sieci kanalizacyjnej, a w przypadku awarii organizacja jej szybkiego usunięcia i nadzór w tym zakresie,
- ewidencja, zagospodarowywanie i utylizacja odpadów powstających w procesie oczyszczania ścieków;

## 3) Gospodarkę komunalną:

- przygotowanie i prowadzenie nadzoru nad zimowym utrzymaniem chodników, parkingów oraz dróg,
- utrzymanie urządzeń infrastruktury drogowej, tj. rowów przydrożnych, barier energochłonnych, zieleni przydrożnej, krat ściekowych, nawierzchni i kanalizacji deszczowej obsługującej drogi gminne,
- kontrola stanu technicznego oświetlenia ulicznego oraz oświetlenia specjalnego (świętecznego),
- utrzymanie, konserwacja drzew i zieleni przydrożnej,
- dbanie o czystość i estetykę w pasie dróg gminnych,
- prowadzenie dokumentacyjnych prac dla celów ewidencji gruntów,
- prowadzenie kontroli i rozliczenia zużycia energii elektrycznej na oświetleniu ulicznym;

## 4) Utrzymanie czystości i porządku oraz unieszkodliwianie odpadów komunalnych:

- prowadzenie gospodarki odpadami powstającymi z opróżniania ulicznych koszy na śmieci,
- transport odpadów na terenie gminy,
- stwarzanie warunków dla utrzymania czystości (montaż i dbałość o kosze na śmieci zlokalizowane w ciągach dróg),
- prowadzenie prac porządkowych na terenach komunalnych (parki, boiska, miejsca rekreacji),
- utrzymywanie w czystości przystanków autobusowych i wiat przystankowych,
- techniczna i sprzętowa obsługa akcji promujących ochronę środowiska (sprzątanie świata itd.),
- konserwacja, modernizacja i zakup wiat przystankowych;

#### 5) Utrzymanie zieleni gminnej:

- wykonanie i pielęgnacja skwerów, kwietników oraz obiektów zieleni gminnej;

#### 6) Utrzymanie oraz konserwacja cieków wodnych na terenach komunalnych:

- udrażnianie cieków wodnych,
- konserwacja i naprawa przepustów na ciekach wodnych i rowach,
- współpraca z właścicielami cieków oraz podmiotami odprowadzającymi wody do tychże odbiorników;

#### 7) Utrzymywanie gminnych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych we właściwym stanie technicznym i higienicznym:

- sprzątanie pomieszczeń administracyjnych,
- dozór i ochrona obiektów administracyjnych;

#### 8) Inne zagadnienia, w tym wykonywanie prac społecznie użytecznych w ramach odbywania kary ograniczenia wolności:

- prace społecznie użyteczne wykonywane w ramach kary ograniczenia wolności,
- roboty publiczne i prace interwencyjne.

## Rozdział 3. Organy i struktura Zakładu

### § 4.

1. Działalnością Zakładu kieruje Dyrektor Zakładu, który odpowiada za całokształt jego działalności, dobór pracowników oraz za powierzone składniki majątkowe.

2. Stosunek pracy z Dyrektorem Zakładu w ramach umowy o pracę nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Ornontowice.
3. Dyrektor Zakładu jest upoważniony do dokonywania czynności prawnych w zakresie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Ornontowice.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Zakładu oraz szczegółowy zakres działania, podział czynności i odpowiedzialności osób zatrudnionych w Zakładzie określa regulamin organizacyjny Zakładu przyjęty przez Dyrektora po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Ornontowice.
5. Dyrektor Zakładu zatrudnia i zwalnia pracowników oraz wykonuje w stosunku do nich uprawnienia pracodawcy.

#### Rozdział 4. Mienie i gospodarka finansowa

##### § 5.

1. Majątek Zakładu jest własnością komunalną Gminy Ornontowice i jest mu przekazywany w użyczenie lub w trwały zarząd. Przekazany majątek może być wykorzystywany przez Zakład jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy Ornontowice na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
3. Źródłem przychodów Zakładu są: - opłaty i należności związane z prowadzeniem gospodarki komunalnej w gminie, - dochody ze sprzedaży usług oraz inne wpłaty.
4. Wydatki Zakładu pokrywane są ze środków przekazywanych z budżetu gminy na konto Zakładu.
5. Zakład Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej wynajmuje pomieszczenia, które ma w swoim zarządzie (posiadaniu).

#### Rozdział 5. Postanowienia końcowe

##### § 6.

Zmiany statutu dokonuje się w trybie uchwały Rady Gminy Ornontowice.

## Załączniki

[Statut ZGKIW 01.07.2019.pdf \(193,04 KB\)](#)